

## **Politika společenské odpovědnosti společnosti Alema Lanškroun s.r.o.**

- Vedení firmy Alema Lanškroun s.r.o. (dále jen „společnost“) přijímá tuto politiku jako soubor základních hodnot a přístupu k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti.
- Společnost řadí mezi své nejdůležitější úkoly zachování dobré pověsti firmy, všech hodnot a zásad při realizaci podnikatelským záměrů a projektů a důvěry všech zaměstnanců.
- Její dodržování ze strany společnosti a jejích zaměstnanců je morálním závazkem, kterým upravuje jednání a chování všech zaměstnanců vůči společnosti, spolupracovníkům, dodavatelům, odběratelům a ostatním obchodním partnerům a orgánům státní správy.

### **Vztahy k zaměstnancům**

- Společnost zakládá vztahy k zaměstnancům na účtě k důstojnosti každého člověka.
- Společnost vytváří pro práci svých zaměstnanců příznivé a bezpečné pracovní podmínky a umožňuje zvyšování jejich odborné úrovně.
- Společnost zaměstnává zaměstnance na základě jejich způsobilosti pro danou práci bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk, nebo stav.
- Společnost zajišťuje spravedlivé odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci vč. řádné výplaty mezd.
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali zásad bezpečné práce, dodržování a řádné využívání stanovené pracovní doby.
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci ve vztahu k majetku společnosti řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.
- Informace, které zaměstnanci o společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní zisk ani pro jiný účel, než pro který byly určeny.

### **Vztahy k odběratelům – zákazníkům**

- Společnost pokládá za základ úspěšného a trvalého obchodního vztahu čestnost a rovnost při jednání s každým zákazníkem.
- Společnost dbá na to, aby nabízené a realizované služby zákazníkům byly na vysoké kvalitativní úrovni a odpovídaly parametrům a požadavkům obsažených v platné legislativě a v národních a mezinárodních normách nebo předpisech.
- Společnost dbá na plnění svých povinností vyplývajících z realizovaných služeb ve stanovených nebo dohodnutých termínech.
- Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřijatelné a sama používá při nabídce nebo prodeji svých služeb pouze legitimní metody.
- Veškeré informace zákazníků považuje společnost za důvěrné.

### **Vztahy s dodavateli**

- Výběr dodavatelů realizuje v souladu s vnitřními pravidly společnosti.
- Jakékoliv korupční praktiky považuje společnost za nepřijatelné.
- Společnost respektuje všechna smluvní ujednání vč. dodržování platební morálky.
- Veškeré informace o vztazích se svými dodavateli považuje společnost za důvěrné.

## **Životní prostředí**

- Společnost má trvalý zájem na zlepšování kvality životního prostředí.
- Společnost využívá ve své podnikatelské činnosti přednostně výrobky, které splňují všechny ekologické požadavky.

## **Vztahy s konkurencí**

- Společnost vystupuje vůči své konkurenci v oboru čestně, ale rázně, nepoškozuje pověst konkurence ani jejich představitelů.
- Společnost dbá, aby zaměstnanci ve styku s konkurencí respektovali důvěrnost obchodních či jiných informací.
- Společnost se nepokouší nečestnými způsoby získat informace o podnikání konkurentů.

## **Vztahy k orgánům státní správy a regionu**

- Společnost bere při své podnikatelské činnosti v úvahu také zájmy širšího společenského okolí vč. zájmů národních, zejména ve vztahu k zahraničním subjektům.
- Společnost komunikuje otevřeně se všemi orgány státní správy a pravdivě je informuje o společnosti na základě řádně vedeného účetnictví.
- Společnost plní důsledně své finanční závazky vůči státní správě.

## **Dodržování norem a pravidla pro zaměstnance**

- Společnost vytváří podmínky pro to, aby všichni zaměstnanci měli možnost vyslovit své mínění o chování společnosti, jejích rozhodnutích nebo o chování zaměstnanců.
- Veškeré podněty přijímá jednatel společnosti jakoukoliv formou komunikace, která také informuje podávající osobu o způsobu vyřízení jejího podnětu.
- Podnět, který zaměstnanec podá a je přijat, je považován ze strany společnosti za důvěrnou informaci a bez souhlasu podávající osoby není postoupena dále.
- Společnost vylučuje jakýkoliv postih či negativní vliv na zaměstnance, který podal podnět v souladu s touto Politikou společenské odpovědnosti.

## **Doručování podnětů**

- Všechny podněty lze doručovat všemi běžně dostupnými komunikačními kanály společnosti.

## **Účinnost**

Politika společenské odpovědnosti byla projednána a schválena jednatelem společnosti Alema Lanškroun s.r.o.

Dne: 1.3.2019

Tímto dnem vstupuje v platnost.

